

ПРОТОКОЛ № 2

засідання конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області

28.07.2026 року

м. Суми

Присутні (11 осіб):

ЗЕЛЕНСЬКИЙ Максим Олександрович, депутат Сумської міської ради від депутатської фракції політичної партії «Слуга Народу», голова конкурсної комісії;

БАРАНОВ Андрій Володимирович, депутат Сумської міської ради від депутатської фракції «ВО «Батьківщина», заступник голови конкурсної комісії;

ПЕРЕПЕКА Ігор Олександрович, депутат Сумської міської ради, голова депутатської групи «Суми», член конкурсної комісії;

ВЕРБИЦЬКА Неля Вікторівна, начальник Управління освіти і науки Сумської міської ради, член конкурсної комісії;

КОРЖ Віта Григорівна, головний спеціаліст Управління освіти і науки Сумської міської ради, секретар конкурсної комісії;

МЕЛЬНИК Ірина Володимирівна, головний спеціаліст Управління освіти і науки Сумської міської ради, член конкурсної комісії;

КАРЕПІНА Надія Олександрівна, представник трудового колективу, вихователь-методист Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області, член конкурсної комісії;

КОТЕНКО Світлана Василівна, голова профспілкового комітету, вихователь Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області, член конкурсної комісії;

ЄРИС Марина Олексіївна, член батьківського комітету Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області, член конкурсної комісії;

СУБОТА Лілія Анатоліївна, кандидат на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області;

ЛЮТЕНКО Олександр Васильович, головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради, особа, яка здійснює відеозапис, присутня без права участі у роботі конкурсної комісії.

Відсутні: 0 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області, критерії оцінювання та визначення результатів перевірки знань законодавства, професійних компетентностей та презентації проекту розвитку закладу дошкільної освіти.

2. Про проведення перевірки знань законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти.

3. Про визначення рівня володіння професійними компетентностями.

4. Про проведення презентації проекту розвитку закладу дошкільної освіти.

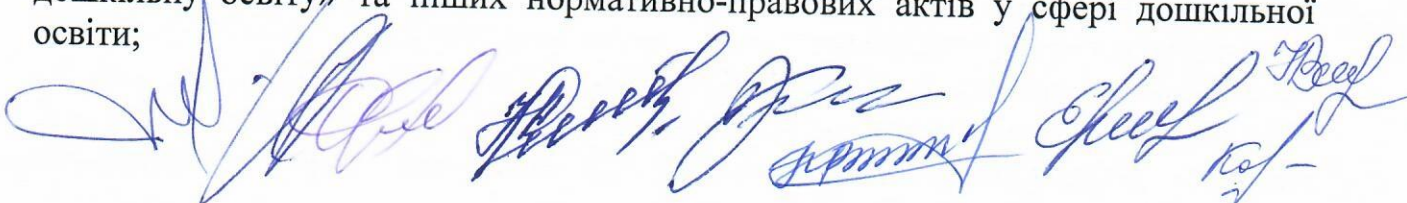
5. Про визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області.

1. СЛУХАЛИ:

КОРЖ Віту Григорівну, секретаря конкурсної комісії, яка повідомила, що на засіданні присутні 9 членів конкурсної комісії, кворум дотримано, комісія правомочна для прийняття рішень. Поінформувала, що заяв, клопотань, листів до конкурсної комісії не надходило. Ознайомила, що на виконання пункту 8 Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 січня 2025 року № 9 та пункту 11 Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2025 року № 5887 – МР, під час конкурсного відбору здійснюється відеозапис.

Роз'яснила, що проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу дошкільної освіти відбувається відповідно до вимог статті 24 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2025 року № 5887 – МР. Відповідно до пункту 11 Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2025 року № 5887 – МР, конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- письмового тестування на знання законодавства у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;



- перевірки рівня володіння професійними компетентностями шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою проекту розвитку закладу освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Оцінювання виконання завдань учасників конкурсу здійснюється відповідно до затверджених у Положенні критеріїв (додаток 1). Секретар комісії ознайомила присутніх з формами та критеріями оцінювання виконання завдань кандидатом під час конкурсного відбору.

На засіданні конкурсної комісії (протокол від 15.07.2026 року №1) було сформовано і затверджено 2 варіанти тестових завдань та два варіанти ситуаційного завдання. Всі конверти із завданнями було опечатано у присутності членів комісії та підписано присутніми членами конкурсної комісії.

I етап – перевірка знання законодавства у сфері дошкільної освіти шляхом письмового тестування.

Кожне тестове завдання складається з 30 тестових питань та передбачає 3 варіанти відповідей, лише один з яких є правильним.

Тестування проходить письмово не довше 30 хвилин у присутності не менше трьох членів конкурсної комісії.

Після складання тестування на знання законодавства у сфері дошкільної освіти кандидат підписує роботу та проставляє дату вирішення тестових завдань.

Для оцінки знань кандидатів використовується 5-бальна система. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, за результатами відповідей кандидати отримують такі конкурсні бали:

5 – кількість правильних відповідей від 27 до 30;

4 – кількість правильних відповідей від 22 до 26;

3 – кількість правильних відповідей від 17 до 21;

2 – кількість правильних відповідей від 12 до 16;

1 – кількість правильних відповідей від 0 до 11.

Після завершення виконання тестових завдань робота передається секретарю для перевірки конкурсною комісією (секретар зазначає час, коли було здано роботу).

II етап – перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

Ситуаційне завдання вирішується кандидатом письмово державною мовою не довше 20 хвилин.

Ситуаційні завдання пропонуються кандидатам шляхом випадкового відбору. При підготовці відповіді на питання кандидат обов'язково вказує прізвище, ім'я, по батькові, номер питання.

Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання використовується 5-бальна система та виставляються такі бали:



5 - виставляється кандидатам, які презентували детальний аналіз описаної ситуації; виявлена(і) проблема(и) та представлено декілька альтернатив вирішення; розроблено управлінське рішення, виявлено ризики та припущення щодо розвитку ситуації у подальшому; рішення оформлено у вигляді управлінського документу;

4 - виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана у межах вимог чинного законодавства, що унеможливило розвиток конфліктної ситуації;

3 - виставляється кандидатам, які виявили достатні, але дещо неповні знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації; конфлікт локалізовано;

2 - виставляється кандидатам з низьким рівнем професійної компетентності; хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

1 - виставляється кандидатам, які не відповіли на питання по суті, не володіють нормативно-правовою та управлінською компетентністю, не орієнтуються в можливих варіантах розвитку конфліктної ситуації.

Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

- нормативно - правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу відповідно до вимог та стандартів державної політики в сфері освіти);

- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність у закладі дошкільної освіти);

- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);

- лідерська компетентність (здатність мотивувати людей та формувати команду);

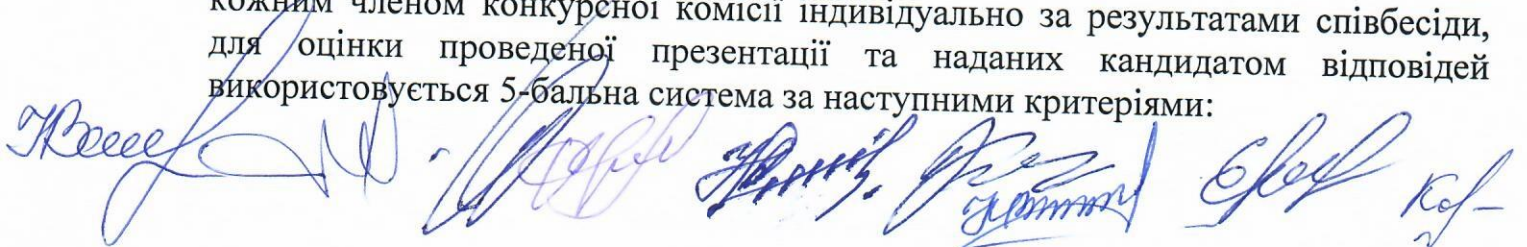
- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

Після завершення виконання ситуаційного завдання робота передається секретарю для перевірки конкурсною комісією (секретар зазначає час, коли було здано роботу).

III етап – публічна та відкрита презентація державною мовою проекту розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Кожен кандидат презентує державною мовою членам конкурсної комісії проект розвитку закладу дошкільної освіти. Виступ повинен тривати не більше 15 хвилин, на питання від членів конкурсної комісії відводиться 15 хвилин.

Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система за наступними критеріями:



5 – в презентації чітко висвітлено мету, напрямок розвитку закладу освіти, переваги обраного шляху, вказано терміни та необхідні ресурси для реалізації поставлених завдань; застосовано метод SWOT-аналізу; мета та завдання відповідають державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади; новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності; висвітлено шляхи залучення колективу до інноваційної діяльності, участі в проектах, тощо;

4 - презентація містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументовано основні позиції; здійснено аналіз сучасного стану закладу освіти за зовнішніми ознаками (використано інформацію, що стосується інформаційної відкритості закладу та яка розміщена на офіційному сайті закладу освіти); виявлено наявні проблеми; доповідач переконливо та повно відповідає на запитання;

3 – презентація демонструє розуміння завдання та напрямки розвитку закладу освіти, проте нечітко висвітлено шляхи їх реалізації, терміни та необхідні ресурси; частково в роботі наявні авторські знахідки;

2 – в презентації використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до неї; порушено логіку виступу, система аргументації неповна; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;

1 – в презентації використано матеріали, що не мають безпосереднього відношення до перспектив розвитку закладу освіти; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не може відповісти на більшість питань.

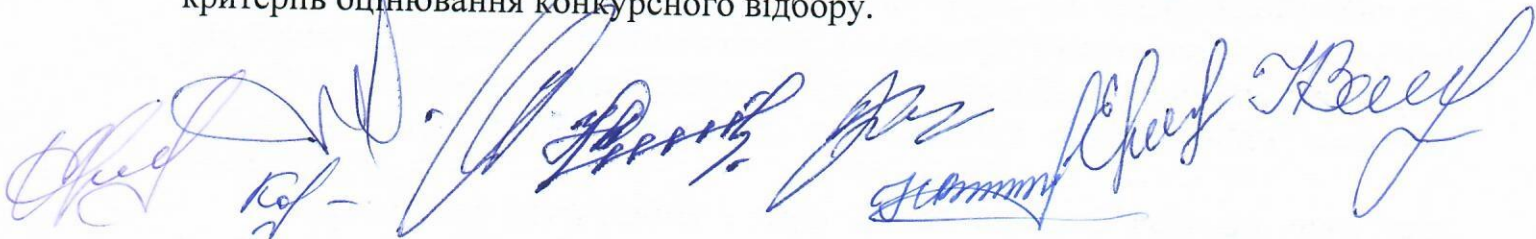
Під час оцінювання враховуються:

- розуміння завдання;
- повнота розкриття теми;
- авторська оригінальність;
- якість доповіді;
- обсяг та глибина знань;
- ґрунтовність відповідей на запитання;
- ділові та вольові якості кандидата.

Загальна кількість конкурсних балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату кожним членом конкурсної комісії за результатами вирішення тестових, ситуаційних завдань, презентації проекту розвитку закладу освіти та заноситься в екзаменаційну відомість, згідно додатку.

Рейтинг кандидатів залежить від загальної кількості набраних ними балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

Запропонувала зазначену інформацію взяти до відома, розпочати конкурсний відбір, під час конкурсного відбору дотримуватися вимог та критеріїв оцінювання конкурсного відбору.



1. ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 9 (дев'ять);

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримались» – 0 (нуль);

Рішення прийнято.

1. УХВАЛИЛИ:

Інформацію секретаря конкурсної комісії взяти до відома, розпочати конкурсний відбір, під час конкурсного відбору дотримуватися вимог та критеріїв оцінювання конкурсного відбору.

2. СЛУХАЛИ:

ЗЕЛЕНСЬКОГО Максима Олександровича, голову конкурсної комісії, який запропонував перейти до I етапу конкурсного відбору – перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти шляхом письмового тестування, голові конкурсної комісії обрати шляхом вільного вибору один із конвертів з конкурсними завданнями, відкрити обраний конверт та надати завдання кандидату для виконання. Після отримання завдань, запропонував кандидату підписати бланк завдань та розпочати їх виконання. Після завершення виконання тестових завдань роботу передати секретарю для перевірки конкурсною комісією. Виконання завдань кандидатом розпочато о 09 год. 23 хв., закінчено о 09 год. 53 хв.

2. ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 9 (дев'ять);

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримались» – 0 (нуль);

Рішення прийнято.

2. УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома та провести перевірку знання законодавства шляхом письмового тестування.

3. СЛУХАЛИ:

ЗЕЛЕНСЬКОГО Максима Олександровича, голову конкурсної комісії, який повідомив, що конкурсантка виконала тестові завдання раніше зазначеного часу на 7 хв., тому запропонував перейти до II етапу конкурсного відбору – перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання, голові конкурсної комісії обрати шляхом вільного вибору один із конвертів з ситуаційним завданням, відкрити обраний конверт та надати завдання кандидату для виконання. Після отримання завдань, запропонувала кандидату підписати бланк завдання та розпочати його виконання. Після вирішення ситуаційного завдання роботу передати секретарю для перевірки конкурсною комісією. Виконання ситуаційного завдання кандидатом розпочато о 9 год. 51 хв., закінчено о 10 год. 11 хв.

3. ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 9 (дев'ять);

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримались» – 0 (нуль);

Рішення прийнято.

3. УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома та провести перевірку професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

4. СЛУХАЛИ:

ЗЕЛЕНСЬКОГО Максима Олександровича, голову конкурсної комісії, який запропонував перейти до III етапу конкурсного відбору – кандидату протягом 15 хвилин провести публічну та відкриту презентацію державною мовою проекту розвитку закладу дошкільної освіти, а також надати відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування, кожному члену комісії після проведеної презентації проекту розвитку закладу дошкільної освіти та відповідей на запитання виставити бали відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

4. ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 9 (дев'ять);

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримались» – 0 (нуль);

Рішення прийнято.

4. УХВАЛИЛИ:

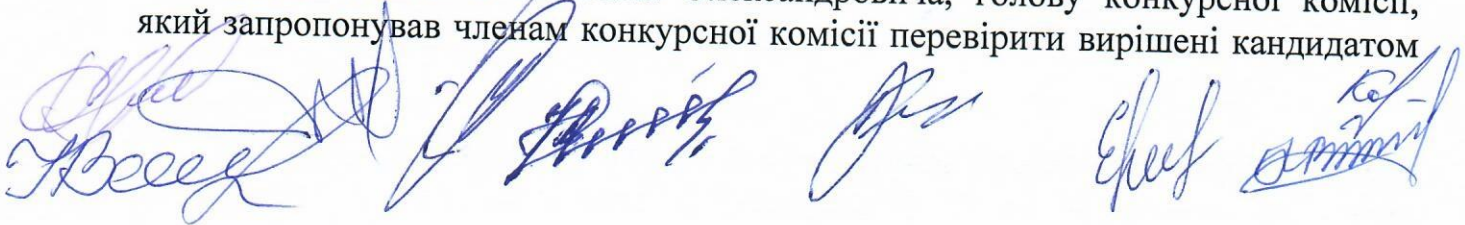
Інформацію взяти до відома, кандидату провести публічну та відкриту презентацію державною мовою проекту розвитку закладу дошкільної освіти, надати відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування, кожному члену комісії після проведеної презентації проекту розвитку закладу дошкільної освіти та відповідей на запитання виставити бали відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

4. ВИСТУПИЛА:

СУБОТА Лілія Анатоліївна, яка представила проект розвитку Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'яnek» м. Суми, Сумської області, надала відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

5.1. СЛУХАЛИ:

ЗЕЛЕНСЬКОГО Максима Олександровича, голову конкурсної комісії, який запропонував членам конкурсної комісії перевірити вирішені кандидатом



тестові завдання для перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти та ситуаційне завдання для перевірки професійних компетентностей, оцінити відповідно до затверджених критеріїв оцінювання, внести результати до екзаменаційної відомості балів конкурсного відбору, сформувати зведену екзаменаційну відомість конкурсного відбору за результатами трьох етапів конкурсного відбору.

5.1. ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 9 (дев'ять);

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримались» – 0 (нуль);

Рішення прийнято.

5.1. УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома, перевірити вирішені кандидатом тестові завдання для перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти та ситуаційне завдання для перевірки професійних компетентностей, оцінити відповідно до затверджених критеріїв оцінювання, внести результати до екзаменаційної відомості балів конкурсного відбору, сформувати зведену екзаменаційну відомість балів конкурсного відбору за результатами трьох етапів конкурсного відбору.

5.2. СЛУХАЛИ:

КОРЖ Віту Григорівну, секретаря конкурсної комісії, яка ознайомила присутніх з результатами трьох етапів конкурсного відбору кандидата на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області:

за підсумками I етапу проведення конкурсного відбору кандидат набрав такі бали: СУБОТА Лілія Анатоліївна – 4 бали;

за підсумками II етапу проведення конкурсного відбору кандидат набрав такі бали: СУБОТА Лілія Анатоліївна – 3,7 балів;

за підсумками III етапу проведення конкурсного відбору кандидат набрав такі бали: СУБОТА Лілія Анатоліївна – 3,9 балів.

За підсумками трьох етапів проведення конкурсного відбору кандидат набрав такі бали: СУБОТА Лілія Анатоліївна – 11,6 балів.

Також зазначила, що відповідно до пункту 12 Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2025 року № 5887 – МР, конкурсна комісія протягом трьох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Засновника, Уповноваженого органу.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся. Відповідно до пункту 6 Додатку 1 до Положення про порядок проведення конкурсу на посади

керівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, рейтинг кандидатів залежить від загальної кількості набраних ними балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу кількість балів. У разі набрання кандидатами однакової кількості балів, переможець серед них визначається шляхом таємного голосування членами конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Кандидати, які за сумарним результатом набрали 7 або менше балів, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

Відповідно до пунктів 14-16 вищезазначеного Положення начальник Уповноваженого органу призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) строком на шість років протягом двох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов'язані з його проведенням, секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні у Уповноваженого органу, протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ.

Зважаючи на викладене, запропонувала:

5.2.1. За результатами конкурсного відбору переможцем конкурсу на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області визначити СУБОТУ Лілію Анатоліївну (загальна кількість балів – 11,6);

5.2.2. Оприлюднити результати конкурсу та відеозапис конкурсного відбору на офіційному вебсайті Сумської міської ради, Управління освіти і науки Сумської міської ради;

5.2.3. Рекомендувати начальнику Управління освіти і науки Сумської міської ради ВЕРБИЦЬКІЙ Нелі Вікторівні протягом двох робочих днів з дня оприлюднення цього рішення призначити на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області СУБОТУ Лілію Анатоліївну та укласти з нею строковий трудовий договір (контракт) терміном на 2 роки. Після закінчення строку дії трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання, продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.2.4. Передати матеріали роботи конкурсної комісії та інші документи конкурсного відбору на зберігання до Управління освіти і науки Сумської міської ради.

5.2. ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 9 (дев'ять);
«Проти» – 0 (нуль);
«Утримались» – 0 (нуль);
Рішення прийнято.

5.2. УХВАЛИЛИ:

5.2.1. За результатами конкурсного відбору переможцем конкурсу на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області визначити СУБОТУ Лілію Анатоліївну (загальна кількість балів – 11,6).

5.2.2. Оприлюднити результати конкурсу та відеозапис конкурсного відбору на офіційному вебсайті Сумської міської ради та Управління освіти і науки Сумської міської ради.

5.2.3. Рекомендувати начальнику Управління освіти і науки Сумської міської ради ВЕРБИЦЬКІЙ Нелі Вікторівні протягом двох робочих днів з дня оприлюднення цього рішення призначити на посаду керівника Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'янек» м. Суми, Сумської області СУБОТУ Лілію Анатоліївну та укласти з нею строковий трудовий договір (контракт) терміном на 2 роки. Після закінчення строку дії трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання, продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.2.4. Передати матеріали роботи конкурсної комісії та інші документи конкурсного відбору на зберігання до Управління освіти і науки Сумської міської ради.

Голова конкурсної комісії:

ЗЕЛЕНСЬКИЙ	депутат Сумської міської ради від
Максим	депутатської фракції політичної партії
Олександрович	«Слуга Народу»


(підпис)

Заступник голови конкурсної комісії:

БАРАНОВ	депутат Сумської міської ради від
Андрій	депутатської фракції «ВО
Володимирович	«Батьківщина»

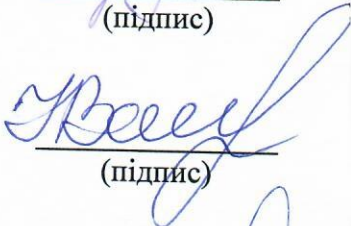
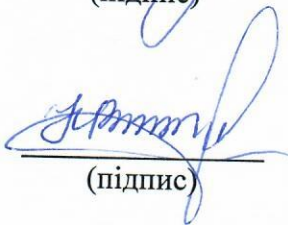
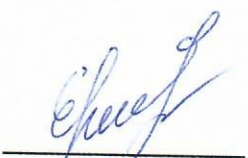

(підпис)

Секретар конкурсної комісії:

КОРЖ	головний спеціаліст Управління
Віта Григорівна	освіти і науки Сумської міської ради


(підпис)

Члени конкурсної комісії:

ПЕРЕПЕКА Ігор Олександрович	депутат Сумської міської ради, голова депутатської групи «Суми»	 (підпис)
ВЕРБИЦЬКА Неля Вікторівна	начальник Управління освіти і науки Сумської міської ради	 (підпис)
МЕЛЬНИК Ірина Володимирівна	головний спеціаліст Управління освіти і науки Сумської міської ради	 (підпис)
КАРЕПІНА Надія Олександрівна	представник трудового колективу, вихователь-методист Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'яnek» м. Суми, Сумської області	 (підпис)
КОТЕНКО Світлана Василівна	голова профспілкового комітету, вихователь Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'яnek» м. Суми, Сумської області	 (підпис)
ЄРИС Марина Олексіївна	член батьківського комітету Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 19 «Рум'яnek» м. Суми, Сумської області	 (підпис)